



**Администрация Шатковского муниципального района  
Нижегородской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.03.2019

№ 176

Об организации отдыха, оздоровления и занятости  
детей и молодёжи Шатковского муниципального района  
в 2019 году

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 25.03.2009 №149 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Нижегородской области», в целях создания оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодёжи Шатковского муниципального района, администрация Шатковского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. План мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района на 2019 год.

1.2. Положение о муниципальном координационном совете по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

1.3. Состав муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

1.4. Состав рабочей группы муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

1.5. Состав муниципальной межведомственной комиссии по приёмке загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей).

1.6. Состав муниципальной межведомственной комиссии по приёмке оздоровительных лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха.

1.7. Положение о проведении районного конкурса программ и методических материалов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

1.8. Состав рабочей группы по экспертизе программ и методических материалов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

2. В целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей органам местного самоуправления в пределах своих полномочий принимать меры:

по принятию нормативных правовых актов, регулирующих деятельность организаций отдыха детей и их оздоровления;

по созданию безопасных условий пребывания в организациях отдыха детей и их оздоровления;

по обеспечению максимальной доступности услуг организаций отдыха детей и их оздоровления;

по контролю за соблюдением требований законодательства в сфере организации отдыха и оздоровления детей.

3. Расчёты с гражданами и организациями при компенсации части расходов по приобретению путёвки и предоставлении путёвки с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), организацию питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей осуществлять в соответствии с постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 18.01.2019 №26 «Об установлении стоимости одного дня пребывания детей в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) и стоимости набора продуктов питания в организациях отдыха и оздоровления детей в 2019 году».

4. Управлению финансов администрации Шатковского муниципального района обеспечить своевременное финансирование расходов в сумме 3025 тысяч рублей на мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в 2019 году, в том числе: в сумме 1493,100 тысяч рублей на осуществление расчётов с гражданами и организациями при компенсации части расходов по приобретению путёвки и предоставлении путёвки с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря), в сумме 1387,800 тысяч рублей на организацию питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей, в сумме 103 тысячи рублей на организацию питания в лагерях труда и отдыха, в сумме 5 тысяч рублей на организацию работы прогулочной группы на базе МОУ ДО «Детско-юношеский центр», в сумме 16,100 тысяч рублей на реализацию областного проекта «Дворовая практика» учреждением-куратором МОУ ДО «Детско-юношеский центр», 20 тысяч рублей на награждение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по итогам районного конкурса программ и методических материалов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей. А также предусмотреть выделение денежных средств в сумме 165,300 тысяч рублей на организацию временной трудовой занятости несовершеннолетних.

5. Отделу образования администрации Шатковского муниципального района:

5.1. Осуществлять координацию работы заинтересованных органов и организаций по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района.

5.2. Обеспечить распределение финансовых средств муниципального бюджета, выделенных отделу образования администрации Шатковского муниципального района на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, следующим образом:

на осуществление расчётов с гражданами и организациями при компенсации части расходов по приобретению путёвки и предоставлении путёвки с частичной оплатой в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря),

на обеспечение двухразового питания детей, посещающих оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей и лагеря труда и отдыха,

на организацию работы прогулочной группы на базе МОУ ДО «Детско-юношеский центр»,

на реализацию областного проекта «Дворовая практика» учреждением-куратором МОУ ДО «Детско-юношеский центр»;

на награждение оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей по итогам районного конкурса программ и методических материалов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

Обеспечить распределение средств субвенции из областного бюджета, выделенных на предоставление мер социальной поддержки в виде предоставления путёвок с частичной оплатой и компенсации части расходов по приобретению путёвок в организации, осуществляющие санаторно-курортное лечение детей в соответствии с имеющейся лицензией, и организации, осуществляющие санаторно-курортную помощь детям в соответствии с имеющейся лицензией, расположенные на территории Российской Федерации.

5.3. Осуществлять совместно с управлением финансов администрации Шатковского муниципального района контроль за использованием бюджетных средств, выделенных на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района.

5.4. Содействовать комплектованию организаций отдыха и оздоровления детей педагогическими кадрами, имеющими уровень профессиональной подготовки, соответствующий квалификационным характеристикам должностей работников образования.

5.5. Осуществлять необходимые мероприятия по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

5.6. Принять меры к обеспечению безопасности детей при перевозке транспортом, при проведении походов и экскурсий, спортивных соревнований, при выполнении различных работ.

5.7. Оказать содействие в проведении районного конкурса на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада 2019».

5.8. Обеспечить проведение мониторинга оздоровительной кампании.

5.9. Направлять информацию об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области в соответствии с графиком, утверждённым министерством образования, науки и молодежной политики Нижегородской области.

5.10. Координировать работу по реализации областного проекта

«Дворовая практика» на территории Шатковского муниципального района.

5.11. Утвердить приказом график приёма и работы организаций отдыха и оздоровления детей в Шатковском муниципальном районе в 2019 году, форму акта приёма оздоровительных лагерей с дневным/круглосуточным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха.

6. Рекомендовать ГКУ НО «Управление социальной защиты населения Шатковского района»:

6.1. Осуществлять проведение мероприятий по организации отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, за счёт финансовых средств, выделенных из федерального и областного бюджетов.

6.2. Организовать отдых детей в летний период на базе ГКУ «СРЦН «Ласточка» Шатковского района».

7. Рекомендовать ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ»:

7.1. Оказать содействие по комплектованию на договорной основе загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей) средними медицинскими работниками и врачами, по возможности педиатрами.

7.2. Осуществлять контроль за проведением комплекса лечебно-профилактической и оздоровительной работы, за соблюдением выполнения натуральных норм питания в организациях отдыха и оздоровления детей.

7.3. Обеспечить прохождение медицинской комиссии работниками организаций отдыха и оздоровления детей, а также проведение медицинского осмотра детей от 14 до 18 лет при временном трудоустройстве в период каникул без взимания платы.

8. Отделу культуры администрации Шатковского муниципального района:

8.1. Оказывать содействие учреждениям культуры в работе с детьми в период каникул, провести обучающие семинары для специалистов, организующих отдых и занятость детей на базе учреждений культуры

8.2. Обеспечить проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий с детьми и молодёжью в период каникул.

8.3. Организовать на базе учреждений культуры Шатковского муниципального района прогулочные группы в летний период.

9. Рекомендовать МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области»:

9.1. Содействовать созданию условий для развития детского спорта в период школьных каникул.

9.2. Обеспечить в каникулярный период эффективную работу с детьми и молодёжью на базе физкультурно-оздоровительного комплекса.

10. Рекомендовать ГКУ ЦЗН Шатковского района:

10.1. Обеспечить предоставление государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учёбы время. Направлять в первоочередном порядке на временную работу подростков из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и неблагополучных семей, а

также подростков, состоящих на профилактических учётах в органах внутренних дел, в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, освобождённых из воспитательно-трудовых колоний или закончивших специальные учебно-воспитательные организации.

10.2. Обеспечить проведение районного конкурса на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада 2019».

11. Рекомендовать ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах:

11.1. Осуществить в составе муниципальной межведомственной комиссии приёмку организаций отдыха и оздоровления детей, в срок до 25 мая.

11.2. Обеспечить действенный государственный санитарно-эпидемиологический надзор за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований в организациях отдыха и оздоровления детей.

12. Рекомендовать филиалу ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском, Лысковском, Воротынском, Княгининском, Спасском районах» осуществлять без взимания платы:

бактериологическое обследование работников организаций отдыха детей и их оздоровления, находящихся под государственным санитарным надзором;

аттестацию профессиональной гигиенической подготовки персонала организаций отдыха и оздоровления детей;

необходимые лабораторные исследования для обеспечения государственного санитарного надзора за организациями отдыха и оздоровления детей.

13. Рекомендовать ОМВД России по Шатковскому району:

13.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей, включая сопровождение и установление контроля за выделением технически исправного автотранспорта.

13.2. Обеспечить правопорядок, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и других правонарушений в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях) и на прилегающих к ним территориях, закрепив за каждым загородным детским оздоровительно-образовательным центром (лагерем) сотрудника полиции.

13.3. Совместно с отделом образования администрации Шатковского муниципального района и администрациями городских и сельских поселений Шатковского муниципального района (по согласованию) принимать необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах в период каникул.

13.4. Осуществлять в составе муниципальной межведомственной комиссии приёмку загородных детских оздоровительно-образовательных

центров (лагерей), в срок до 25 мая.

14. Рекомендовать ОНД и ПР по Шатковскому району:

14.1. Провести надзорно-профилактические мероприятия за соблюдением требований пожарной безопасности на объектах, задействованных в летней оздоровительной кампании, при их подготовке к летнему оздоровительному сезону и в период их функционирования.

14.2. Осуществить в составе муниципальной межведомственной комиссии приёмку организаций отдыха и оздоровления детей, в срок до 25 мая.

14.3. Оказать помощь руководителям организаций отдыха и оздоровления детей в организации обучения обслуживающего персонала правилам пожарной безопасности и действиям в случае пожара, в проведении практических тренировок по эвакуации людей из зданий в случае возникновения пожара.

15. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Шатковского муниципального района организовать и провести:

15.1. Комплексную межведомственную профилактическую операцию «Подросток» (1 июня-15 сентября).

15.2. Смотр-конкурс на лучшую совместную работу Советов профилактики администраций городских и сельских поселений Шатковского муниципального района, участковых уполномоченных ОМВД России по Шатковскому району, органов социальной защиты, учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении (20 февраля-20 декабря).

16. Предложить:

16.1. Шатковскому районному узлу связи Нижегородского филиала ПАО «Ростелеком» обеспечить в летний период бесперебойную телефонную связь с организациями отдыха и оздоровления детей.

16.2. ПО «Арзамасские электрические сети» филиала «Нижновэнерго» ПАО «МРСК Центра и Приволжья» Шатковскому РЭС осуществлять контроль за обеспечением бесперебойного электроснабжения организаций отдыха и оздоровления детей.

17. Администрациям городских и сельских поселений Шатковского муниципального района:

17.1. Обеспечить проведение работы по профилактике преступлений и других правонарушений среди детей и молодёжи, работу с неблагополучными семьями на подведомственной территории в каникулярный период.

17.2. Принять меры по благоустройству детских и спортивных площадок, а также иных мест отдыха, досуга детей и молодёжи.

18. Определить МОУ ДО «Детско-юношеский центр» образовательным учреждением, ответственным за вопросы методического сопровождения в сфере отдыха и оздоровления.

19. Провести приёмку организаций отдыха и оздоровления детей муниципальными межведомственными комиссиями, исключив возможность

функционирования организаций отдыха детей и их оздоровления без наличия акта приёма. Приёмку организаций отдыха детей и их оздоровления провести в срок до 25 мая.

20. В целях повышения качества и безопасности отдыха и оздоровления детей организациям отдыха и оздоровления детей, находящимся в ведении муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи:

20.1. Создать безопасные условия пребывания в них детей, присмотра и ухода за ними, организации их питания, перевозки к местам отдыха и обратно, содержания детей в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими и иными требованиями и нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье детей, работников организации отдыха детей и их оздоровления, включая соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищённости, наличие охраны или службы безопасности, соблюдение требований к местам купания детей, а также наличие санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям.

20.2. Обеспечить соответствие квалификации работников организаций отдыха детей и их оздоровления соответствующим профессиональным стандартам или квалификационным требованиям в соответствии с трудовым законодательством.

20.3. Осуществлять страхование жизни и здоровья детей на период пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей Шатковского муниципального района.

21. Заместителю главы администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области В.В. Ярилину подвести итоги организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в ноябре.

22. Признать утратившим силу постановление администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области от 04.05.2018 №376 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района в 2018 году».

23. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Новый путь» и разместить на официальном сайте администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Шатковского муниципального района В.В. Ярилина.

Глава местного самоуправления  
Шатковского муниципального района

М.Н. Межевов

**П Л А Н**  
**мероприятий по организации отдыха, оздоровления и занятости**  
**детей и молодёжи Шатковского муниципального района на 2019 год**

*1. Цель и задачи организации отдыха, оздоровления  
и занятости детей и молодёжи*

Цель - создание оптимальных условий, обеспечивающих полноценный отдых и оздоровление, организованную занятость детей и молодёжи Шатковского муниципального района.

Задачи:

- обеспечить эффективное межведомственное взаимодействие по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи;
- осуществлять работу по улучшению здоровья детей путём повышения качества и доступности услуг отдыха и оздоровления в организациях отдыха и оздоровления детей и молодёжи;
- обеспечить в приоритетном порядке отдых, оздоровление и занятость детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении;
- развивать малозатратные формы организованного отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, в том числе детей старше 14 лет;
- продолжать внедрение инновационных технологий в деятельность организаций отдыха и оздоровления детей и молодёжи;
- расширять социальное партнёрство государственных структур с общественными объединениями и некоммерческими организациями для привлечения дополнительных средств на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи;
- развивать инфраструктуру системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи;
- привлекать средства массовой информации к освещению летней оздоровительной кампании, распространению информационных материалов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи;
- координировать деятельность всех заинтересованных органов и организаций по профилактике асоциального поведения детей, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетними, усилить адресный контроль за организацией отдыха, оздоровления и занятости детей, состоящих на профилактических учётах;
- совершенствовать механизмы кадрового и методического обеспечения отдыха и оздоровления детей;
- обеспечить эффективную реализацию средств федерального,



областного и муниципального бюджетов, выделенных на отдых и оздоровление детей;

- обеспечить комплексную безопасность жизни и здоровья детей во время их организованного отдыха, оздоровления и занятости.

*2. Мероприятия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района на 2019 год*

2.1. Договорное обеспечение

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Исполнители</i>
2.1.1. Заключение договоров/контрактов с заинтересованными организациями о взаимодействии по вопросам отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи	Январь-декабрь	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию), организации (по согласованию)
2.1.2. Размещение в установленном законодательством порядке заказа на закупку путёвок в загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря)	Март-май	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района

2.2. Работа с кадрами – участниками летней оздоровительной кампании

<i>Мероприятия</i>	<i>Категория кадров</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Исполнители</i>
2.2.1. Заседания муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи	Муниципальный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, руководители загородных центров (лагерей),	По плану работы муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости	Муниципальный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, отдел образования администрации Шатковского муниципального

	заинтересованные органы и организации (по согласованию)	детей и молодежи	района
2.2.2. Профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация для работы в летнем оздоровительном учреждении	Работники летних оздоровительных учреждений: педагогические работники, медицинские работники, работники пищеблоков, административно-хозяйственный персонал	Март-май	Летние оздоровительные учреждения (по согласованию), филиал ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Нижегородской области в Лукояновском, Большеболдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском, Сергачском, Краснооктябрьском, Пильнинском, Сеченовском районах» (по согласованию)
2.2.3. Обучающие семинары по подготовке кадров, участвующих в реализации оздоровительной кампании, в том числе в реализации областного проекта «Дворовая практика»	Руководители, повара, медицинские работники летних оздоровительных учреждений Шатковского района, педагогические кадры организаций отдыха и оздоровления детей, участники областного проекта «Дворовая практика», организующие работу на дворовой площадке	Апрель-май	МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию), отдел образования администрации Шатковского муниципального района, ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском

			районах (по согласованию), ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию)
2.2.4. Инструктивно-методические совещания и семинары для различных категорий организаторов детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи	Руководители учреждений отдыха и оздоровления детей, организаторы детского отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи в сфере образования, социальной защиты населения, здравоохранения, культуры, временного трудоустройства	Апрель-август	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, УСЗН Шатковского района (по согласованию), ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию), отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию), ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починовском, Шатковском районах (по согласованию), ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию), ОМВД России по

			Шатковскому району (по согласованию)
2.2.5. Собрание по итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (расширенное заседание муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи)	Муниципальный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, руководители учреждений отдыха и оздоровления детей, директора и заместители директоров по воспитательной работе образовательных учреждений, награждаемые по итогам летней оздоровительной кампании лица и представители учреждений	Ноябрь	Муниципальный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, отдел образования администрации Шатковского муниципального района

### 2.3. Организационно-методическое обеспечение

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Исполнители</i>
2.3.1. Внесение необходимых изменений в нормативно-правовые акты	Январь-декабрь	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, заинтересованные органы и организации (по согласованию)
2.3.2. Планирование оздоровительной кампании, проводимой в каникулярный период	Ноябрь-апрель	Муниципальный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, рабочая группа муниципального координационного совета по организации отдыха,

		оздоровления и занятости детей и молодёжи
2.3.3. Проведение инвентаризации, обеспечение подготовки материально-технической базы загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей)	До 25 мая	Организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи (по согласованию)
2.3.4. Комплектование организаций отдыха и оздоровления детей кадрами	Март-август	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию), УСЗН Шатковского района (по согласованию), ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию), организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи (по согласованию)
2.3.5. Формирование информационно-аналитического банка по всем аспектам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи	Январь-декабрь	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию), МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» (по согласованию), УСЗН Шатковского района (по согласованию), отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию)
2.3.6. Районный конкурс программ и методических материалов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей	Сентябрь	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, рабочая группа по экспертизе программ и методических материалов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей
2.3.7. Районный конкурс на звание «Лучшая	Июнь-сентябрь	ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию), районная

трудова́я подро́стковая бригада 2019»		комиссия по подведению итогов конкурса трудовых подростковых бригад Шатковского муниципального района на звание «Лучшая трудовая подростковая бригада 2019»
2.3.8. Оказание методической помощи организаторам летнего отдыха	Январь-декабрь	МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию)
2.3.9. Реализация комплекса культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий	Январь-декабрь	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» (по согласованию)
2.3.10. Курирование областного проекта «Дворовая практика»	Июнь	МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию)
2.3.11. Проведение комплексной межведомственной профилактической операции «Подросток»	1 июня-15 сентября	КДН и ЗП при администрации Шатковского муниципального района, субъекты системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию)
2.3.12. Проведение смотра-конкурса на лучшую совместную работу Советов профилактики администраций городских и сельских поселений Шатковского муниципального района, участковых уполномоченных ОМВД России по Шатковскому району, органов социальной защиты, учреждений образования, здравоохранения,	20 февраля-20 декабря	КДН и ЗП при администрации Шатковского муниципального района, рабочая группа по организации и проведению смотра-конкурса на лучшую совместную работу Советов профилактики администраций городских и сельских поселений Шатковского муниципального района, участковых уполномоченных ОМВД России по Шатковскому району, органов социальной защиты, учреждений образования, здравоохранения, культуры и спорта, с несовершеннолетними и

культуры и спорта, с несовершеннолетними и семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении		семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении
2.3.13. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет	Январь-декабрь	ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию)
2.3.14. Организация лагерей на базе образовательных, социально-реабилитационных учреждений	Июнь-август	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, муниципальные общеобразовательные учреждения, УСЗН Шатковского района (по согласованию), ГКУ «СРЦН «Ласточка» Шатковского района» (по согласованию)
2.3.15. Организация отдыха и оздоровления детей в загородных детских оздоровительно-образовательных центрах (лагерях)	Май-август	Загородные детские оздоровительно-образовательные центры (лагеря) (по согласованию)
2.3.16. Проведение паспортизации организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи	Январь-февраль (предварительная паспортизация), апрель (уточнённая паспортизация)	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, УСЗН Шатковского района (по согласованию), организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (по согласованию)
2.3.17. Обеспечение физического воспитания и закаливания, гигиенического воспитания детей, профилактики наркомании и табакокурения, формирования навыков	Июнь-август (во время проведения смен)	Организации отдыха и оздоровления детей и молодежи (по согласованию)

здорового образа жизни, учёта физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований		
2.3.18. Организация профильных смен различной направленности	Май-август	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, УСЗН Шатковского района (по согласованию), организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи (при условии участия в реализации мероприятий) (по согласованию)
2.3.19. Организация прогулочных групп на базе МОУ ДО «Детско-юношеский центр», учреждений культуры	Июнь-июль	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию), отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, учреждения культуры (по согласованию)
2.3.20. Организация трудовой подростковой бригады из детей, состоящих на различных формах профилактического учёта, организация профильных смен для детей, состоящих на патронаже в учреждениях социальной защиты населения	Июнь-август (каникулярный период)	КДН и ЗП при администрации Шатковского муниципального района, ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию), отдел образования администрации Шатковского муниципального района, МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию), ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию), администрация р.п. Шатки (по согласованию), УСЗН Шатковского района (по согласованию), ГКУ «СРЦН «Ласточка» Шатковского района» (по согласованию)
2.3.21. Организация страхования детей, направляемых в организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи Шатковского	Май-август (перед заездом на смены)	Организации отдыха и оздоровления детей и молодёжи (при условии участия в реализации мероприятий) (по согласованию), отдел образования администрации



муниципального района		Шатковского муниципального района
-----------------------	--	-----------------------------------

#### 2.4. Информационное обеспечение

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Исполнители</i>
2.4.1. Работа со средствами массовой информации по освещению организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи	Январь-декабрь	МАУ «Редакция газеты «Новый путь» (по согласованию), отдел образования администрации Шатковского муниципального района, отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, учреждения образования, культуры (по согласованию), МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» (по согласованию), УСЗН Шатковского района (по согласованию), Земское собрание Шатковского муниципального района (по согласованию), учреждения, организующие отдых, оздоровление и занятость детей и молодёжи (по согласованию), ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию), КДН и ЗП при администрации Шатковского муниципального района, районная антинаркотическая комиссия, ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию)
2.4.2. Проведение «горячей линии» по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи	Январь-декабрь	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, муниципальный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи
2.4.3. Размещение в сети Интернет информации об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи	Январь-декабрь	Отдел образования Шатковского муниципального района, МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию), УСЗН Шатковского района (по согласованию), администрация Шатковского муниципального района, учреждения образования, культуры (по согласованию), МАУ ДО «ФОК в р.п.

		Шатки Нижегородской области» (по согласованию), организации, осуществляющие отдых и оздоровление детей (по согласованию)
--	--	--

## 2.5. Контроль

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Исполнители</i>
2.5.1. Представление в муниципальный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи информации по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи для оперативной координации деятельности всех заинтересованных органов и организаций	Январь-декабрь	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию), УСЗН Шатковского района (по согласованию), отдел культуры администрации Шатковского муниципального района, МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» (по согласованию), ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию), ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию), ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию), ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию), организации отдыха и оздоровления детей (по согласованию)
2.5.2. Осуществление внутриучрежденческого контроля вопросов обеспечения безопасности детского отдыха	Январь-декабрь	Руководители учреждений, организующих детский отдых (по согласованию)
2.5.3. Приёмка организаций отдыха и оздоровления детей	До 25 мая	Муниципальная межведомственная комиссия

		по приёмке загородных детских оздоровительно-образовательных центров (лагерей), муниципальная межведомственная комиссия по приёмке оздоровительных лагерей с дневным и круглосуточным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха
2.5.4. Проведение мероприятий по контролю выполнения требований санитарно-эпидемиологического законодательства, планов-заданий, предписаний ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия детей в оздоровительных учреждениях в летний период	Март-август, а также в соответствии со сроками, установленными в планах-заданиях, предписаниях	ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию)
2.5.5. Проведение мероприятий по контролю выполнения обязательных требований пожарной безопасности объектов отдыха детей в летний период	Апрель-август	ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию)
2.5.6. Проведение мероприятий по контролю выполнения требований, касающихся инженерно-технической укрепленности и антитеррористической защищенности объектов отдыха детей, общественной безопасности	Апрель-август	ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию)
2.5.7. Изучение деятельности организаций отдыха и	Июнь-август	Рабочая группа муниципального

оздоровления детей и молодёжи		координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи
2.5.8. Осуществление контроля за использованием денежных средств муниципального бюджета, перечисленных учреждениям, организующим отдых, оздоровление и занятость детей и молодёжи	2-4 кварталы	Отдел образования администрации Шатковского муниципального района, управление финансов администрации Шатковского муниципального района
2.5.9. Подведение итогов работы по организации детского отдыха в 2019 году и определение задач на 2020 год с их учётом на итоговом расширенном заседании муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи	Ноябрь	Муниципальный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, отдел образования администрации Шатковского муниципального района

## 2.6. Обеспечение безопасности отдыха и оздоровления детей

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки исполнения</i>	<i>Исполнители</i>
<p>2.6.1. Обеспечить безопасность пребывания детей в организациях отдыха и оздоровления детей и молодёжи (далее – организация):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение проверки кандидатов, трудоустраивающихся в организации, на наличие судимости через базу данных ГУ МВД России по Нижегородской области;</li> <li>- заключение договоров с частными охранными предприятиями;</li> <li>- проведение мероприятий, направленных на обеспечение противопожарной безопасности;</li> </ul>	Март-август	ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию), ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию), ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию), отдел образования администрации Шатковского муниципального района, организации, организующие отдых и оздоровление детей и молодёжи (по согласованию)

- проведение мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия		
--	--	--

### *3. Ожидаемые результаты реализации мероприятий*

Реализация мероприятий позволит:

1. Повысить эффективность использования бюджетных средств, выделяемых на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.
2. Увеличить долю детей, охваченных организованными формами отдыха и оздоровления.
3. Повысить качество услуг детям в учреждениях отдыха и оздоровления детей.
4. Обеспечить отдых, оздоровление и занятость детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, находящихся в социально опасном положении.
5. Внедрять и развивать эффективные формы организации занятости, отдыха и оздоровления детей старше 14 лет.
6. Снизить подростковую преступность в каникулярный период.
7. Сохранить сеть организаций отдыха и оздоровления детей.
8. Обеспечить безопасность при организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области  
от 18.03.2019 г. №176

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о муниципальном координационном совете по организации**  
**отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи**

1. Муниципальный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи (далее – Совет) является коллегиальным совещательным органом при администрации Шатковского муниципального района по реализации единой государственной политики на территории Шатковского муниципального района, направленной на защиту детства, укрепление здоровья детей и молодёжи, улучшение условий их отдыха и оздоровления, решение проблем занятости молодёжи.

2. Совет в своей деятельности руководствуется федеральным законодательством, законодательством Нижегородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, рекомендациями Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, министерства здравоохранения Нижегородской области, министерства социальной политики Нижегородской области, министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области и настоящим Положением.

3. Рабочим органом Совета является рабочая группа, которая участвует в планировании оздоровительной кампании, проводимой в каникулярный период, осуществляет выезды в организации отдыха и оздоровления детей, находящиеся в ведении муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, с целью ознакомления с их работой (изучения деятельности). По результатам выездов, проведения анализа организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи рабочая группа представляет материалы в Совет.

4. Состав Совета и рабочей группы утверждается постановлением администрации Шатковского муниципального района.

В состав Совета и рабочей группы входят представители органов местного самоуправления Шатковского муниципального района, территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти.

Совет возглавляет председатель – заместитель главы администрации Шатковского муниципального района.

5. Задачи деятельности Совета:

- определение цели, задач и основных направлений развития системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи Шатковского муниципального района;

- координация работы государственных, общественных организаций, участвующих в организации отдыха, оздоровления, занятости детей и молодежи Шатковского муниципального района;

- оперативное решение вопросов по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- разработка рекомендаций, направленных на развитие системы отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- рассмотрение предложений всех заинтересованных органов, организаций, населения по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- анализ проведения оздоровительной кампании Шатковского муниципального района;

- обеспечение контроля по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в Шатковском муниципальном районе;

- подготовка соответствующих документов главе местного самоуправления Шатковского муниципального района;

- взаимодействие со средствами массовой информации с целью отражения различных аспектов организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, деятельности учреждений, организующих отдых и оздоровление детей;

- оперативное рассмотрение и решение вопросов, непосредственно влияющих на безопасность жизни и здоровья детей и молодежи в каникулярный период.

6. Для решения поставленных задач Совет вправе:

- запрашивать в установленном порядке у территориальных отделений федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Шатковского муниципального района, организаций отдыха и оздоровления детей, государственных, общественных организаций и должностных лиц информацию, необходимую для исполнения возложенных на Совет задач;

- привлекать специалистов заинтересованных органов и организаций (по согласованию) для подготовки вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета, подготовки информационных и методических материалов;

- направлять статистические, аналитические, методические и другие материалы по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в заинтересованные органы и организации;

- рекомендовать заинтересованным органам и организациям рассматривать конкретные вопросы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи;

- вносить в установленном порядке на рассмотрение главы местного самоуправления Шатковского муниципального района предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Совета.

7. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Совета.

На заседания Совета могут приглашаться представители заинтересованных органов и организаций, в том числе организаций отдыха и оздоровления детей и молодежи.

8. Заседания Совета ведёт председатель или в его отсутствие заместитель

председателя.

9. Заседание Совета считается правомочным, если присутствует более половины членов Совета.

Решения Совета принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета, а в его отсутствие заместителем председателя.

Решения Совета носят рекомендательный характер.

10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет ответственный секретарь.



УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области  
от 18.03.2019 г. №176

**СОСТАВ**  
**муниципального координационного совета**  
**по организации отдыха, оздоровления и занятости**  
**детей и молодёжи**

1. Ярилин Валерий Владимирович	- заместитель главы администрации Шатковского муниципального района, председатель совета.
2. Лобанова Галина Викторовна	- начальник отдела образования администрации Шатковского муниципального района, заместитель председателя совета.
3. Андреева Дарья Владимировна	- методист ИДК отдела образования администрации Шатковского муниципального района, секретарь совета.
4. Василенко Светлана Геннадьевна	- директор ГКУ ЦЗН Шатковского района (по согласованию).
5. Самсонов Александр Николаевич	- главный врач ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию).
6. Баржина Татьяна Николаевна	- начальник отдела культуры администрации Шатковского муниципального района.
7. Меркулова Инна Евгеньевна	- ответственный секретарь КДН и ЗП при администрации Шатковского муниципального района.
8. Матвеев Вадим Алексеевич	- начальник ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию).
9. Валька Светлана Николаевна	- начальник ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию).
10. Стрельцова Галина Николаевна	- директор УСЗН Шатковского района (по согласованию).
11. Саразова Ольга Ивановна	- начальник управления финансов администрации Шатковского муниципального района.
12. Зинец Сергей Анатольевич	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию).

13. Ковыляев  
Евгений Викторович

- директор МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки  
Нижегородской области» (по согласованию).

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области  
от 18.03.2019 г. №176

**СОСТАВ**  
**рабочей группы муниципального координационного совета**  
**по организации отдыха, оздоровления и занятости**  
**детей и молодёжи**

1. Ярилин Валерий Владимирович	- заместитель главы администрации Шатковского муниципального района, руководитель рабочей группы.
2. Лобанова Галина Викторовна	- начальник отдела образования администрации Шатковского муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы.
3. Андреева Дарья Владимировна	- методист ИДК отдела образования администрации Шатковского муниципального района, секретарь рабочей группы.
4. Лазарева Светлана Борисовна	- главный специалист-эксперт ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию).
5. Баржина Татьяна Николаевна	- начальник отдела культуры администрации Шатковского муниципального района.
6. Матвеев Вадим Алексеевич	- начальник ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию).
7. Грудинина Людмила Васильевна	- директор МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию).
8. Агапова Анна Ивановна	- заместитель директора по учебно-воспитательной работе МАУ ДО «ФОК в р.п. Шатки Нижегородской области» (по согласованию).
9. Ушев Олег Леонидович	- старший инспектор группы ПДН ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию).
10. Бухвалова Мария Петровна	- районный педиатр ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию).

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области  
от 18.03.2019 г. №176

**С О С Т А В**  
**муниципальной межведомственной комиссии**  
**по приёвке загородных детских оздоровительно-образовательных центров**  
**(лагерей)**

1. Ярилин Валерий Владимирович	- заместитель главы администрации Шатковского муниципального района, председатель комиссии.
2. Лобанова Галина Викторовна	- начальник отдела образования администрации Шатковского муниципального района, заместитель председателя комиссии.
3. Андреева Дарья Владимировна	- методист ИДК отдела образования администрации Шатковского муниципального района, секретарь комиссии.
4. Валька Светлана Николаевна	- начальник ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию).
5. Самсонов Александр Николаевич	- главный врач ГБУЗ НО «Шатковская ЦРБ» (по согласованию).
6. Зинец Сергей Анатольевич	- заместитель начальника полиции по охране общественного порядка ОМВД России по Шатковскому району (по согласованию).
7. Матвеев Вадим Алексеевич	- начальник ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию).

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области  
от 18.03.2019 г. №176

**СОСТАВ**  
**муниципальной межведомственной комиссии**  
**по приёвке оздоровительных лагерей с дневным и круглосуточным**  
**пребыванием детей, лагерей труда и отдыха**

1. Андреева Дарья Владимировна	- методист ИДК отдела образования администрации Шатковского муниципального района.
2. Грудинина Людмила Васильевна	- директор МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию).
3. Лазарева Светлана Борисовна	- главный специалист-эксперт ТО Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в Лукояновском, Б.Болдинском, Гагинском, Починковском, Шатковском районах (по согласованию).
4. Матвеев Вадим Алексеевич	- начальник ОНД и ПР по Шатковскому району (по согласованию).

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о проведении районного конкурса программ и методических материалов**  
**оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения районного конкурса программ и методических материалов, реализованных в 2019 году оздоровительными лагерями с дневным пребыванием детей (далее – Конкурс).

1.2. Организатором Конкурса является отдел образования администрации Шатковского муниципального района (далее – отдел образования).

1.3. Конкурс проводится среди оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей, реализующих программы развивающего детского отдыха и оздоровления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Целью Конкурса является выявление, поддержка и продвижение перспективных идей и инновационных тенденций в сфере организации качественного отдыха детей и их оздоровления, повышение статуса детских оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, внедряющих современные разработки в систему дополнительного образования, развивающего детского отдыха и оздоровления.

2.2. Задачи Конкурса:

- экспертиза актуального состояния содержания работы с детьми в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей;

- изучение социального, воспитательного и образовательного потенциала программ и методических материалов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

- выявление, поддержка и распространение лучших практик, направленных на обновление содержания и совершенствование системы дополнительного образования, детского отдыха и оздоровления в Шатковском муниципальном районе;

- повышение уровня профессионального мастерства специалистов в области разработки программ и методически материалов детского отдыха и оздоровления.

### 3. Участники конкурса

3.1. Участниками Конкурса могут быть оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей (далее – лагеря), находящиеся в ведении муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи.

3.2. Победители Конкурса предыдущего года в определённой номинации в Конкурсе не принимают участия в той же номинации.

### 4. Организация и проведение Конкурса

4.1. Конкурс проводится со 2 сентября 2019 года по 30 сентября 2019 года в три этапа:

**1 этап – 02.09.2019 г. – 09.09.2019 г.** – приём заявок на участие в Конкурсе, а также пакета конкурсных материалов.

**2 этап – 10.09.2019 г. – 23.09.2019 г.** – экспертиза конкурсных материалов.

**3 этап – 24.09.2019 г. – 30.09.2019 г.** – подведение итогов Конкурса, определение победителей и призёров, оформление протоколов, размещение результатов Конкурса на сайте отдела образования, информирование участников Конкурса и муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи о результатах.

4.2. Отдел образования:

- принимает материалы, представленные на Конкурс, в соответствии с настоящим Положением (п. 5);

- систематизирует конкурсные материалы в соответствии с номинациями Конкурса;

- представляет конкурсные работы на экспертизу в рабочую группу по экспертизе программ и методических материалов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

- информирует участников Конкурса и муниципальный координационный совет по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи об итогах Конкурса.

4.3. Состав рабочей группы по экспертизе программ и методических материалов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей (далее – рабочая группа) утверждается постановлением администрации Шатковского муниципального района Нижегородской области.

4.4. Рабочая группа:

- проводит анализ конкурсных материалов, исходя из критериев Конкурса, в соответствии с настоящим Положением (п. 6);

- подводит итоги Конкурса, определяет победителей и призёров;

- при необходимости даёт рекомендации участникам Конкурса по улучшению качества поданных конкурсных материалов.

## 5. Требования к документам и материалам Конкурса

5.1. К участию в Конкурсе допускаются дополнительные образовательные общеразвивающие программы объединений, студий, секций, кружков, клубов, реализованные в условиях лагеря; программы и методические материалы разработок лагерных смен, событий и мероприятий, реализованные только за период 2019 года. От одного лагеря к участию в Конкурсе в номинации «Лучшие методические материалы (методические разработки), реализованные в условиях оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в 2019 году» допускается не более одного методического материала; в номинации «Лучшая дополнительная образовательная программа объединения, студии, секции, клуба, кружка и др., реализованная в условиях оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в 2019 году» - не более одной программы.

5.2. Для участия в Конкурсе представляются следующие документы и материалы (только на бумажном носителе; видео (при наличии) – на электронном носителе; фото (при наличии) – на электронном или бумажном носителе):

5.2.1. Сопроводительное письмо в произвольной форме с описью прилагаемых документов.

5.2.2. Заявка на участие в Конкурсе с указанием названия программы или методического материала, номинации, информации об учреждении и авторах приславших материалы на Конкурс, заверенная печатью учреждения (Приложение 1).

5.2.3. Согласие на обработку персональных данных (Приложение 2) от каждого лица, информация о котором содержится в Заявке.

5.2.4. Информационная карта (Приложение 3).

5.2.5. Деловая репутация автора(ов) и учреждения, реализовавших представленную программу (или методические материалы), оформляется в свободной форме (как резюме) и включает в себя перечисление публикаций, участие в различных конкурсах, получение наград, поощрений и прочее по теме представленных на Конкурс материалов, а также в области воспитательной, патриотической, психолого-педагогической деятельности, социально значимой работы с детьми.

5.2.6. Текст программы или методического материала (в редакторе Word, шрифт 12, интервал 1,5). Объем основного текста программы не должен превышать 30 страниц; объем методического материала – не более 50 страниц (за исключением изданных в типографии сборников).

Структура программы должна соответствовать нормативным документам, методическим рекомендациям Министерства просвещения Российской Федерации.

5.2.7. Приложение к программе или методическим материалам, раскрывающие основные позиции, указанные в программе (методических материалах), диагностический инструментарий, подтверждающий результативность проведенной работы, материалы СМИ, фото и видео.

5.3. Все материалы и документы должны быть на русском языке.



## 6. Критерии оценки программ и методических материалов Конкурса

6.1. Представленные на Конкурс материалы проходят экспертизу и оценку по следующим критериям:

- соответствие настоящему Положению;
- актуальность;
- целостность, логичность изложения информации;
- инновационность;
- реалистичность;
- содержательность и полнота представленных конкурсных материалов;
- методическая обоснованность;
- учёт возрастных, индивидуальных, этнокультурных и др. особенностей воспитанников;
- результативность и измеримость результатов;
- степень социальной значимости;
- ресурсное обеспечение и социальное партнёрство;
- возможность тиражирования в практической деятельности.

## 7. Подведение итогов Конкурса и основные номинации

7.1. Итоги Конкурса подводятся по следующим номинациям:

**7.1.1. «Лучшая программа оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, реализованная в 2019 году»**

**7.1.2. «Лучшая дополнительная образовательная программа объединения, студии, секции, клуба, кружка и др., реализованная в условиях оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в 2019 году»**

**7.1.3. «Лучшие методические материалы (методические разработки), реализованные в условиях оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в 2019 году»**

7.2. Итоги Конкурса оформляются протоколом и подтверждаются подписями членов рабочей группы.

7.3. Отдел образования утверждает итоги Конкурса. Результаты Конкурса доводятся до сведения участников.

## 8. Награждение победителей Конкурса

8.1. Награждение победителей Конкурса проводится на расширенном заседании муниципального координационного совета по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи, посвящённом итогам организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодёжи. Победители и призёры Конкурса в своей номинации награждаются Грамотами отдела образования и денежными премиями (или ценными подарками).

## 9. Авторские права участников Конкурса

9.1. Материалы, представленные на Конкурс, возвращаются. Рецензии на них не высылаются.

9.2. Ответственность за содержание представленных на Конкурс работ организаторы Конкурса не несут. Претензии, связанные с нарушением авторских прав, направляются непосредственно лицам, представившим материалы на Конкурс.

Приложение 1  
к Положению о проведении  
районного конкурса  
программ и методических материалов  
оздоровительных лагерей  
с дневным пребыванием детей

**ЗАЯВКА**

**на участие в районном конкурсе программ и методических  
материалов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей**

1. Полное наименование программы / методических материалов)
2. Конкурсная номинация (в соответствии с п. 7 Положения)
3. ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности
4. Полное наименование учреждения
5. Ведомственная принадлежность, форма собственности
6. Контактный телефон, эл. адрес участника Конкурса

Дата заполнения

Подпись участника Конкурса

ФИО и подпись руководителя учреждения

Печать учреждения

Приложение 2  
к Положению о проведении  
районного конкурса  
программ и методических материалов  
оздоровительных лагерей  
с дневным пребыванием детей

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_,  
(серия, номер) (сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон №152-ФЗ) даю согласие отделу образования администрации Шатковского муниципального района (место нахождения: 607700, Нижегородская область, Шатковский район, р.п. Шатки, ул. Федеративная, д.4) на обработку моих персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- место проживания (регистрации);
- сведения о месте работы;

в целях моего участия в районном конкурсе программ и методических материалов оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей.

Я уведомлен(а) и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается совершение над ними следующих действий: сбор, обработка, систематизация, накопление, хранение, уточнение, подтверждение, использование, распространение, уничтожение по истечению срока действия Согласия, предусмотренных п. 3 ч. 1 ст. 3 Федерального закона №152-ФЗ.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных. Согласие действует с момента подписания и до его отзыва в письменной форме. Порядок отзыва Согласия на обработку персональных данных мне известен.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

---

(Ф.И.О. полностью, подпись)

Приложение 3  
к Положению о проведении  
районного конкурса  
программ и методических материалов  
оздоровительных лагерей  
с дневным пребыванием детей

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА**  
**участника районного конкурса программ и методических материалов**  
**оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей**

1	Полное название программы / методического материала	
2	Сроки реализации программы / методического материала	
3	Направленность* программы / методического материала	
4	ФИО автора, разработчика (коллектива) с указанием занимаемой должности	
5	Контактный телефон, электронный адрес автора(ов)	
6	Полное наименование организации, реализующей программу, ведомственная принадлежность, форма собственности	
7	Адрес организации (почтовый и электронный)	
8	Сайт организации, реализующей программу, ссылки на группы в социальных сетях (если имеются)	
9	Характеристика целевой группы (возраст детей, специфика контингента /если есть/)	
10	Краткая аннотация содержания программы / методического материала/ <b>(не более 500 символов)</b>	
11	Актуальность и новизна	
12	Цель и задачи программы / методического материала	
13	Предполагаемые результаты реализации программы / методического материала	
14	Основные этапы реализации программы / методического материала (кратко)	
15	Ключевые мероприятия (перечень)	
16	Условия реализации программы / методического материала – ресурсное обеспечение - финансовые условия - материально-технические - природные - организационные - информационные - кадровые - методические - мотивационные	
17	Наличие системы детского самоуправления, поручения и механизм функционирования	

18	Игровая модель и система стимулирования участников (рейтинг, ступени роста, регистрация достижений участников программы / методического материала)	
19	Кадровое обеспечение программы / методического материала	
20	Сетевое взаимодействие, наличие социальных и тематических партнёров	
21	Предполагаемый социальный эффект	
22	Механизм оценки эффективности реализации программы / методического материала	
23	Наличие системы обратной связи с участниками программы / методического материала (детьми, специалистами, родителями)	
24	Наличие грамот, дипломов, подтверждающих участие программы / методического материала в конкурсах различного уровня (регионального, федерального, международного)	
25	Возможность тиражирования программы	

\*Направленность в соответствии с п. 9 Приказа Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» может быть техническая, естественнонаучная, художественная, физкультурно-спортивная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая

УТВЕРЖДЁН  
постановлением администрации  
Шатковского муниципального района  
Нижегородской области  
от 18.03.2019 г. №176

**СОСТАВ**  
**рабочей группы по экспертизе программ и методических материалов**  
**оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей**

1. Лобанова Галина Викторовна	- начальник отдела образования администрации Шатковского муниципального района, руководитель рабочей группы.
2. Андреева Дарья Владимировна	- методист ИДК отдела образования администрации Шатковского муниципального района.
3. Шегурова Татьяна Васильевна	- методист ИДК отдела образования администрации Шатковского муниципального района.
4. Грудинина Людмила Васильевна	- директор МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию).
5. Романова Альбина Алексеевна	- методист МОУ ДО «Детско-юношеский центр» (по согласованию).